



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0-2256-4490

ที่ อว 64.13/ 00154

วันที่ มกราคม 2566

เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการสร้างสร้งงานให้ปัง ด้วย CANVA”

เรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและกำหนดการ

ด้วย งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการสร้างสร้งงานให้ปัง ด้วย CANVA” ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 09.00-15.00 น. ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในเรื่องการสร้างสร้งค์ผลงานให้มีคุณภาพ เพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานที่ทันสมัยมากขึ้น ทั้งในด้านการนำเสนอผลงานต่างๆ การสร้างสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสามารถตอบโจทย์ในการสร้งสร้งค์ผลงานใหม่ๆ ของบุคลากรได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ เสริมสร้งความรู้ความเข้าใจในการสร้งสร้งค์ผลงานให้ดียิ่งขึ้น โครงการนี้จึงเป็นการสร้งองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้ไปต่อยอดในการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาผลงานใหม่ๆ ให้หน่วยงาน และองค์กรในอนาคตต่อไป

การนี้ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ลงทะเบียนผ่าน QR Code ที่แนบมานี้ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณสาละ เขียวมณี และคุณพรจิรา ภัทรนาวิก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-256-4490 ต่อ 16,19 E-mail : [person@chula.md](mailto:person@chula.md)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิติ เตชะวิจิตร)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน



หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรม พร้อมทั้งทำประเมินทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตร



### กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "เทคนิคการสร้างสร้งงานให้ปัง ด้วย CANVA"

วันพุธที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น.

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- เวลา 08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- เวลา 08.45 – 09.00 น. กล่าวเปิดการอบรมออนไลน์ หัวข้อ "เทคนิคการสร้างสร้งงานให้ปัง ด้วย CANVA"
- โดย ศ.พญ.บุรณี กาญจนถวัลย์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
- เวลา 09.00 – 12.00 น. **บรรยาย** โดยวิทยากร นางสาวมิ่งขวัญ หาญสุวรรณ
- ภาพรวมลักษณะการใช้งาน และคุณลักษณะของโปรแกรม CANVA
  - การทำงานของ CANVA PROGRAM และเครื่องมือต่างๆ
  - แนะนำการใช้งานเบื้องต้น และ TEMPLATE
  - การใช้งาน และตกแต่งภาพโดยรวมทั้งหมด
  - เครื่องมือการใช้งานและตกแต่งภาพและกราฟฟิก
  - KEYWORD โหมดองค์ประกอบ
  - การกำหนดเนื้อหาข้อมูล
  - การกำหนดขนาดกระดาษ (PAGE SIZE)
  - การตกแต่งกราฟฟิก กรอบรูป รูปทรง FONT
  - ออกแบบเฟื่องาน PR / EDUCATION
  - การนำเสนอด้วย INFOGRAPHIC
  - แนะนำเทคนิคการออกแบบ และตกแต่งภาพ
  - การดาวน์โหลด
- เวลา 13.00 – 15.00 น. **Workshop** โดยวิทยากร นางสาวมิ่งขวัญ หาญสุวรรณ
- ถามตอบ
- เวลา 15.00 น. กล่าวปิดการอบรมออนไลน์
- โดย ศ.พญ.บุรณี กาญจนถวัลย์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

