

สทท.2018/2565

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 (Data Governance and Personal Data Protection Course #5) ในวันที่ 7-8 เมษายน 2565 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุด โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

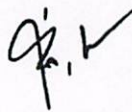
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เสนอ เวียนแจ้งคณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน



10 ก.พ. 2565



เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย
(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

ก. 01.01.01

(นางสุชีรา บัญญาสันติกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน - รองคณบดี
- อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงบุรณี กาญจนถวัลย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11/2/65.

Data Governance and Personal Data Protection Course #5**หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5****ที่มาและความสำคัญ**

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27 – 28 มกราคม 2565

สถานที่การจัดงาน

โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียดคร่าค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,000	763.00	13,803.00	120.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,000	763.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดคร่าค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,000	763.00	13,803.00	120.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,000	763.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 22 มีนาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียดคร่าค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,000.00	763.00	11,663.00	100.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,000.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดคร่าค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	8,000.00	623.00	9,523.00	80.00	9,443.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,000.00	623.00	9,523.00	267.00	9,256.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 22 มีนาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอัสโกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 30 มีนาคม 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ชอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

**Data Governance &
Personal Data Protection Course**

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5

7 เมษายน 2565	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.15 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u> การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room) ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.15 – 12.00 น.	<p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดข้อมูลการจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? • ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? • แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 1	
8 เมษายน 2565	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadata คืออะไร • วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.00 น.	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <p><u>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.00 – 11.20 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.20 – 11.40 น.	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

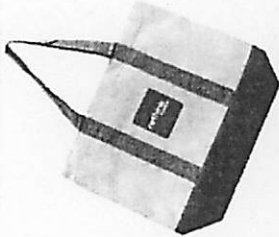
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล ● กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร ● กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล ● การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ● การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร ● ด้านอื่นๆ <p>โดย อ.ณัฏฐ์ ฐนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.50 – 12.00 น.	<p>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter <p>โดย อ.ณัฏฐ์ ฐนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) ● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง

	<p>6. Optimized ระดับสูงสุด</p> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p>กิจกรรม 4 สํารวจระดับความพร้อมการกํากับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสํารวจระดับความพร้อมการกํากับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงทะเบียนเรียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 มีนาคม 2565

ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพมหานคร (BTS สถานีพร้อมพงษ์)



อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

น.ม.สอ๓.....ตำแหน่ง.....

Tel. มีชัย

[illegible]

นามสกุล...

Tel. มื้อถัด

[illegible]

□ ☐ สาขาที่...

ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่...

.....ကလေး

รหัสไปรษณีย์...


.....

ข้าพเจ้าเป็นขอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวบุคคลและข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับ บริษัท แอปโซลูท์ อีสเทียแอแนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานรัฐบาล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงการจัดเก็บและนำไปใช้ประโยชน์ทางการตลาด

IDENTITY

บทที่ ๖ (วิชาเศรษฐ) สาขามนุษยศาสตร์ : วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

02-661-7750 221.222 +66 02-661-7757 Pimphatsara@absolutealliances.com  www.rethinkacademyth.com

 [mamajivivaviva DUSA](#)
 [@dugathailand](#)

วิธีการลงทะเบียน

- [illegible]

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สักจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอปโซลูท์ อีลอสแวนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 หอ 1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร

บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

925-0-07304-7

[illegible]

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ สุพรรณบุรี
ถนนสาย ๓๑๖ ตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๑๑๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๖-๖๒๖๑๐๐ โทรสาร ๐๓๖-๖๒๖๑๐๑
E-mail: info@cpa.or.th

