



ประกาศ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและ
บรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์ทดสอบทาง
วิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.
2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การสรรหา และคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์ทดสอบฯ
และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลา ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์ทดสอบทาง
วิชาการฯ
- 2) เป็นผู้มิอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ในช่วงเวลาของวาระการดำรงตำแหน่ง
- 3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรง
ตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ทดสอบทางวิชาการ
- 7) เป็นผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณด้านการทดสอบ

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 ความรู้ความสามารถ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2) มีความรู้ด้านการบริหารองค์กร และด้านการวัดและประเมินผล (Test and Measurement)
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การอ่าน การเขียน ในระดับดีมาก
- 5) มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 6) มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างฉับไว
- 7) มีความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- 8) มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการ

2.2 ประสพการณ์

- 1) มีประสบการณ์ด้านการวัดและประเมินผล (Test and Measurement) หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทดสอบในระดับสากล และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
- 3) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารองค์กรของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) มีเครือข่ายทั้งบุคคลและองค์กร ทั้งในและต่างประเทศที่พร้อมให้ความร่วมมือในการพัฒนางานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ

- 1) มีความเข้าใจในพันธกิจและบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ รวมทั้งตั้งเป้าหมายที่ท้าทายความสามารถและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2) เป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และจริยธรรมต่อบุคคล และต่อองค์กร

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 2) ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมไฟล์รูปถ่ายหรือรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 3) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงชื่อรับรอง
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรอง
- 5) หลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา
- 6) มีหลักฐานแสดงความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง อาทิเช่น หลักฐานการจบการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก หรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ หรือผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEFL, TOEIC, IELTS, CU-TEP ไม่เกิน 5 ปี
- 7) ใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (สามารถส่งได้หลังการประกาศผลการสรรหา)
- 8) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงแนวคิดความเข้าใจในด้านการทดสอบหรือการบริหาร มีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณด้านการทดสอบ มีความเข้าใจในพันธกิจและบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการ พร้อมแผนปฏิบัติงาน 3 ปี ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

4. วิธีการสรรหาและการคัดเลือก

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อพิจารณาประเมินและสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือเป็นที่สุด

4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่า ผู้สมัครมีจำนวนน้อย หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีสิทธิ์พิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร

หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร โดยมติของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ได้

4.3 คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกหรือการประเมินผลผู้สมัคร เพื่อวัดคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร และพิจารณาเชิญผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหรือประเมินดังกล่าว เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

4.4 ในกรณีที่การสรรหาแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาไม่เกิน 1 ชื่อ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

5. เงื่อนไขการจ้างและวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

6. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 100,000 บาท พร้อมเงินรางวัลประจำปีตามผลประกอบการ โดยเป็นไปตามประกาศของศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

7. การรับสมัคร

7.1 กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

7.2 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก

<http://www.atc.chula.ac.th/recruit/ใบสมัคร.pdf>

7.3 ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ อาคารจามจุรี 8 ชั้น 3 ในวันและเวลาทำการ (จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.)

2) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมายัง

ประธานกรรมการสรรหา

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารจามจุรี 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยยึดตามวันที่ประทับตราไปรษณีย์ฯ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

3) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล cuatc@chula.ac.th ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหา

