



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการบุคคลและจัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารสำนักงาน ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 8 4290

ที่ อว 64.2.75/2616

วันที่ 17 กรกฎาคม 2565

เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการฯ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์)

ด้วย คณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการฯ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการฯ [www.unisearch.chula.ac.th](http://www.unisearch.chula.ac.th) หรือหากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่องานการบุคคลและจัดการทั่วไป นางสาวพัชนีวรรณ สิ้นธนาภา โทรศัพท์ 0 2218 2880 ต่อ 522

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย  
จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์)

ประธานกรรมการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ประกาศ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้บริหารศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

---

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้บริหารศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง
- 1.2 สัญชาติไทย และมีอายุไม่เกิน 70 ปี ณ วันที่ประกาศรับสมัคร
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์บริการวิชาการฯ

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์บริการวิชาการฯ และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลาตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการวิชาการฯ
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์กรในหน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานเอกชนเป็นอย่างดี รวมถึง สามารถเชื่อมโยงระบบการทำงานทั้งสองเพื่อนำไปบริหารและพัฒนาองค์กรเชิงรุกได้
- 2.3 มีทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถประสานงานได้เป็นอย่างดีระหว่างบุคคลและองค์กร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้ง องค์กรในต่างประเทศ
- 2.4 มีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีภาวะผู้นำ สามารถสร้างทีมงานให้เข้มแข็ง และสามารถนํานโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- 3.1 เสนอเป้าหมายและแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- 3.2 ควบคุมบังคับบัญชาและบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- 3.3 เสนองบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายงานการเงินและรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหาร
- 3.4 พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- 3.5 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารกำหนด

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการฯ คราวละ 3 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการจะสิ้นสุดลงเมื่ออายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

#### 5. วิธีการคัดเลือกและพิจารณาผล

การสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อประเมินความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการฯ ถือเป็นที่สุด โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาเรื่องต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

5.1 ความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์กรในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่ดี รวมทั้ง สามารถเชื่อมโยงระบบการทำงานทั้งสองเพื่อนำไปสู่การบริหารและพัฒนาองค์กรเชิงรุกได้

5.2 ความสามารถด้านการบริหารงานบริการวิชาการและงานวิจัย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์บริการวิชาการฯ และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลาตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการวิชาการฯ รวมทั้ง มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารงานบริการวิชาการและงานวิจัย

5.3 ภาวะผู้นำมนุษยสัมพันธ์และความสามารถด้านการประสานงาน มีภาวะผู้นำ และทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับนับถือด้านความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถประสานงานระหว่างบุคคลและองค์กร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5.4 วิสัยทัศน์ในการนำองค์กร มีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถสร้างทีมงานให้เข้มแข็ง และสามารถนำนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

#### 6. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 6.2 ข้อมูลประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae) ที่แสดงว่าตนมีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.4 หลักฐานวุฒิการศึกษาและการอบรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- 6.5 หนังสือรับรองการทำงานในการบริหารหน่วยงาน และหนังสือรับรองอื่นๆ จำนวน 1 ชุด
- 6.6 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์บริการวิชาการฯ โดยเฉพาะบทบาท และแนวทางหรือแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ ใน 3 ปีข้างหน้า (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงความปกติของสุขภาพร่างกายและจิตใจ จำนวน 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่น ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ด้วยตนเอง หรือนำส่งทางไปรษณีย์มาที่ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 17.00 น. โดยศูนย์บริการวิชาการฯ จะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชนีวรรณ สีนันทนา โทรศัพท์ 0 2218 2880 ต่อ 522 โทรสาร 0 2218 4290 อีเมล patchaneewan.s@chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์)

ประธานกรรมการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง

### กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดรูปถ่าย  
ผู้สมัคร  
ไม่เกิน 6 เดือน  
ย้อนหลัง  
(ขนาด 1 นิ้ว)

#### 1. รายละเอียดส่วนบุคคล

##### 1.1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ออกให้ที่ ..... วันหมดอายุ ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....

อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

##### 1.2 สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน .....

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

##### 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... E-mail .....

#### 1.4 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

□ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่อยู่อื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... E-mail .....

2. รายละเอียดการศึกษาและการอบรมที่เกี่ยวข้อง (โปรดเรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาก่อนถึงขั้นสูงสุด ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปริญญา/หรือเทียบเท่า	วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก	สถาบันและประเทศ

3. ตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันตามลำดับ)

[illegible]

4. ประสบการณ์การบริหาร (3 ตำแหน่งสุดท้าย และระยะเวลาในการครองตำแหน่ง) (โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันตามลำดับ)

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร	ตำแหน่ง	หน้าที่โดยสังเขป	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

5. ประสบการณ์การบริหารและจัดการด้านงานบริการวิชาการและงานวิจัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดระบุรายละเอียดลงไปในตารางด้านล่าง)

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร	ตำแหน่ง	หน้าที่โดยสังเขป	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

6. เคยได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ

☐ ไม่เคย

☐ เคย จำนวน ..... รางวัล/ฉบับ ปีที่ได้รับ .....

ตัวอย่างชื่อรางวัล/เกียรติบัตร .....

## 7. ความเชี่ยวชาญพิเศษ

## 7.1 สาขาความเชี่ยวชาญ

สาขาความเชี่ยวชาญหลัก .....

.....

สาขาความเชี่ยวชาญย่อย .....

.....

## 7.2 ใบอนุญาต/ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ..... สาขา.....

ชั้น ..... เลขที่ ..... สถานที่ออกใบอนุญาต .....

วันที่ออกใบอนุญาต ..... วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ .....

## 8. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เคยทำงานมาก่อน จำนวน 2 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	เบอร์ติดต่อ/อีเมล

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์จากการเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับคัดเลือกให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยประวัติ และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ผู้สนใจสมัครจะต้องจัดส่งใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
2. ข้อมูลประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae) ที่แสดงว่าตนมีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. หลักฐานวุฒิการศึกษาและการอบรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองการทำงานในการบริหารหน่วยงาน และหนังสือรับรองอื่นๆ จำนวน 1 ชุด
6. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์บริการวิชาการฯ โดยเฉพาะบทบาท และแนวทางหรือแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ ใน 3 ปีข้างหน้า (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4) จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงความปกติของสุขภาพร่างกายและจิตใจ จำนวน 1 ชุด

**โดยกรุณาส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครดังกล่าวข้างต้น ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ มาที่ :**

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 17.00 น. โดยศูนย์บริการวิชาการฯ จะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก

และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชนีวรรณ สิ้นธนาภา เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ 0 2218 2880 ต่อ 522 โทรสาร 0 2218 4290 E-mail: [patchaneewan.s@chula.ac.th](mailto:patchaneewan.s@chula.ac.th)



