



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80363, 80188

ที่ อว 64/

วันที่ 31 มกราคม 2565

เรื่อง โครงการ CU Employee Referral Program ภายใต้กิจกรรม Employer Branding

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ CU Employee Referral Program

ตามที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายที่จะเพิ่มช่องทางการได้ผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานระดับบริหาร และตำแหน่ง Strategic Job รวมทั้งตำแหน่งงานใหม่ๆ เพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อให้บุคลากร และนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระดับปริญญาโทขึ้นไป ได้มีส่วนร่วมในการแนะนำผู้สมัครจากภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงาน ให้มาสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงได้ดำเนินโครงการ CU Employee Referral Program ภายใต้กิจกรรม Employer Branding เพื่อเป็นเครื่องมือดำเนินงานแบบ Proactive Recruitment

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติโครงการ CU Employee Referral Program โดยมีระยะเวลาโครงการในช่วงแรก 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2565 และใช้สำหรับตำแหน่งงานกลุ่มบริหารจัดการ (ระดับ P4 – P6) ซึ่งตำแหน่งงานดังกล่าวที่เข้าร่วมโครงการขอสงวนสิทธิ์เฉพาะตำแหน่งงานตามประกาศบนเว็บไซต์ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/referral-program/> ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อได้ที่ คุณวริศรา กริธาพล โทรศัพท์ 80363 และคุณฐาปณี ตันติปัญญากุล โทรศัพท์ 80188

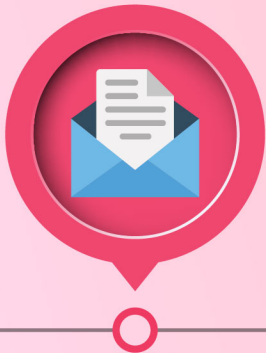
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากร / นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระดับปริญญาโทขึ้นไปได้รับทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวสุภาพร จันทร์จำเริญ)

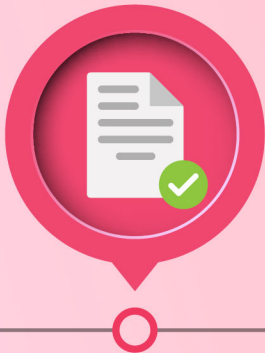
รองอธิการบดี



ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ CU Employee Referral Program



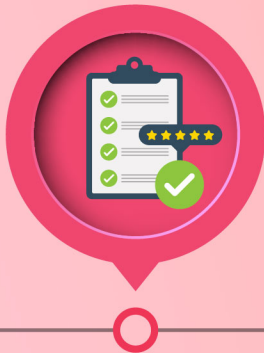
บุคลากร / นิสิต
ส่งข้อมูลแนะนำมาที่
HR Chula



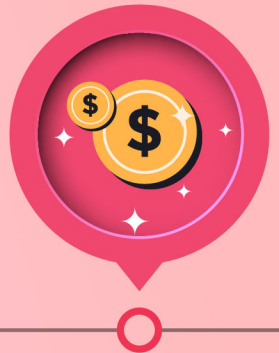
HR ตรวจสอบข้อมูล
และยืนยันข้อมูล
การเข้าร่วมโครงการ



ผู้ถูกแนะนำ
ได้รับเลือกเป็นผู้สอบได้



ผู้ถูกแนะนำ
ผ่านการประเมินครั้งที่ 1
(4 เดือนนับจากวันบรรจุจ้าง)



ผู้แนะนำได้รับรางวัล
(ค่าตอบแทน)



ผู้ถูกแนะนำ

ต้องไม่เป็นบุคลากร
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผู้แนะนำ

ต้องเป็นบุคลากรจุฬาฯ หรือ
นิสิตจุฬาฯ ระดับปริญญาโทขึ้นไป**

ยกเว้น **

- (1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสรรหาและคัดเลือก
- (2) บุคลากรที่เป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- (3) บุคลากรที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก

เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้แนะนำ

1. หากมีมากกว่าผู้แนะนำหนึ่งท่านอ้างอิงถึงผู้สมัครที่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกท่านเดียวกัน ให้ผู้แนะนำคนแรกเป็นผู้ได้รับรางวัล

2. ผู้แนะนำจะได้รับรางวัล (ค่าตอบแทน)

หลังจากผู้ถูกแนะนำได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ถูกแนะนำ (ไม่นับกรณีได้รับการขึ้นสำรอง) และผ่านการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (4 เดือนนับจากวันบรรจุจ้าง)



3. ทางโครงการจะจ่ายรางวัล (ค่าตอบแทน)
ผ่าน CU ERP Pay roll / โอนเข้าบัญชีธนาคาร

เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ CU Employee Referral Program

1. ผู้แนะนำและผู้ถูกแนะนำต้องส่งเอกสารแบบฟอร์มมาทาง email

walisara.k@chula.ac.th

Send

2. ทางโครงการ CU Employee Referral Program จะยืนยันข้อมูลกับผู้ถูกแนะนำว่าได้ให้ความยินยอมสำหรับการแนะนำสำหรับการสมัครงานในตำแหน่งนั้นๆ

3. ผู้แนะนำจะต้องได้รับการยืนยันเข้าร่วมโครงการจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ CU Employee Referral Program จึงจะถือว่าเข้าร่วมโครงการสมบูรณ์ โดยจะยืนยันข้อมูลกลับไปทาง email ที่ส่งแบบฟอร์มโครงการเข้ามา

4. โครงการ CU Employee Referral Program ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะตำแหน่งที่เข้าร่วมโครงการเท่านั้น ซึ่งรายละเอียดตำแหน่งที่เข้าร่วมโครงการจะประกาศให้ทราบทาง

Website : <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/referral-program/>

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม :

คุณวริศรา เบอร์โทร 02-218-0363 อีเมล Walisara.k@chula.ac.th

คุณธำปณี เบอร์โทร 02-218-0188 อีเมล Thapanee.t@chula.ac.th



ดูตำแหน่งที่เข้าร่วมโครงการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
และรายละเอียดโครงการต่างๆ



